

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»
от «2» мая 2023 г. № 48 «а»

**Вводный инструктаж
по гражданской обороне в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне	4
III.	Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне	14
IV.	Примерная программа вводного инструктажа по гражданской обороне	15
	Приложение — Типовая форма журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вводный инструктаж работников Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (сокр. ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)») по гражданской обороне (далее — вводный инструктаж по ГО) проводится в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2 Вводный инструктаж по ГО - это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее — ГО), осуществляемая директором ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)», направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)», а также основ защиты от этих опасностей, установленных в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)».

1.3 Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»:

прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4 Вводный инструктаж по ГО проводится в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)», зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5 Вводный инструктаж по ГО проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6 Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.7 Уведомление под роспись лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО, о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц осуществляет кадровый работник отдела учетно-хранительской документации ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в учреждении) работника (командированного лица).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

2.1 В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» назначается ответственное лицо, который разрабатывает и утверждает программу проведения вводного инструктажа, а также форму журнала учета его прохождения.

2.2 Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначается приказом (распоряжением) директора ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО (руководители структурных подразделений), либо инструктаж осуществляется непосредственно руководителем или заместителями ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)», членами КЧСиОПБ при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3 Программу проведения вводного инструктажа по ГО работников ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» и журнал учета прохождения вводного инструктажа следует разрабатывать на основании соответственно Программы вводного инструктажа по ГО (раздел IV настоящих Рекомендаций по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне, утвержденный заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.06.2018 № 2-4-71-13-8 (далее сокр.: Рекомендации) и Типовой формы журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО (приложение к настоящим Рекомендациям), утверждается у директора ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)».

2.4 Программа вводного инструктажа по ГО учитывает:
особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо географические, административно-юридические) организации:
Полное наименование объекта: Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»;
- **сокращенное наименование объекта** – ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»;
- 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 40;
- **телефоны и факсы объекта:** директор – 45-58-56 (прием. 44-48-08), посты охраны: Исторического здания (пост №1 – 44-48-12), Главного корпуса (пост №2 – 44-48-15);
- **электронная почта:** info@nlrs.ru; mn.tihonov@nlrs.ru.

Основной вид деятельности: выполнение государственных услуг и работ по формированию и учету библиотечных фондов, библиографическая обработка документов и организации каталогов, обеспечение физической сохранности и безопасности фонда библиотеки, осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, методической, научно-исследовательской и издательской работы, проведение культурно – просветительских мероприятий, направленных на достижение целей создания Учреждения.

Выписка из устава государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)», утвержденный Приказом Министра культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 19.05.2021 г. № 252-ОД: Для достижения целей создания Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности: 2.4.1. оказание услуг: 2.4.1.1. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, удовлетворение универсальных информационных потребностей населения, в том числе детей и юношества на основе принципа общедоступности библиотечного обслуживания: а) документами на различных носителях: - из фондов Учреждения; - из фондов библиотек Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и других стран через МБА, ЭДД, ММБА; - из Электронной библиотеки, полнотекстовых баз данных Учреждения; - из подписных полнотекстовых баз данных других библиотек и информационных центров; б) библиографической информацией: -

справочно-библиографическое обслуживание пользователей, в том числе удаленных; - библиографическое информирование; - консультирование по поиску информации; - предоставление доступа к библиографическим базам данных других библиотек и информационных центров, в том числе за счет оформления подписки; в) организацией выставок, презентаций новых изданий, обзоров, бесед и других культурно-просветительских массовых мероприятий, мероприятий по формированию информационной культуры и культуры чтения; 7 2.4.1.2. предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав; 2.4.1.3. предоставление информации по поступлению обязательного экземпляра документов в «Архив печати» Национального документного фонда; 2.4.1.4. предоставление государственной статистической информации о республиканском книгоиздании; 2.4.1.5. предоставление государственной библиографической информации по видам изданий (книги, периодические издания), изданных в Республике Саха (Якутия) и за ее пределами о Республике Саха (Якутия); 2.4.1.6. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, книжных выставок, презентаций, конкурсов среди населения и пользователей библиотеки (конкурсы чтецов, конкурсы на лучшего читателя, читающих семей, творческих конкурсов, вечеров, встреч, акций и т. Д); 2.4.1.7. выполнение государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия): а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; б) предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. 2.4.2. выполнение работ: 2.4.2.1. формирование наиболее полного Национального библиотечно-информационного фонда документов Республики Саха (Якутия) на разных носителях информации на основе обязательного экземпляра документов Республики Саха (Якутия) как части информационного ресурса Российской Федерации и мирового культурного наследия: а) на основе максимальной полноты: - на якутском языке; 8 – на языках малочисленных народов Республики Саха (Якутия); - изданных на территории Республики Саха (Якутия) или за пределами ее территории по заказу организаций и учреждений, находящихся в ведении Республики Саха (Якутия); - о Республике Саха (Якутия) независимо от места и языка издания; б) на основе принципа максимальной полноты в пределах интересов и возможностей республики: - опубликованных за пределами республики, имеющих отношение к ней по признакам языка, содержания или авторской принадлежности; - опубликованных за рубежом страны произведений (оригиналов и переводов) местных авторов, чьи работы изданы за рубежом, а также публикаций зарубежных авторов о Якутии; 2.4.2.2. формирование универсального библиотечного фонда российских, республиканских и зарубежных документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения всеми видами документов путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных источников комплектования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия); 2.4.2.3. создание электронной библиотеки Учреждения и Республики Саха (Якутия), фактографических и полнотекстовых баз данных, включая официальные документы, на основе корпоративного взаимодействия с федеральными библиотеками, центральными библиотеками субъектов Российской Федерации, библиотеками различных типов и видов Республики Саха (Якутия); 2.4.2.4. формирование и организация использования официальных, рукописных, аудиовизуальных, печатных и других видов документов на разных носителях информации, связанных с государственной деятельностью Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева, Глав Республики Саха (Якутия); 9 2.4.2.5. учет, изучение и постоянное хранение, обеспечение безопасности и физического сохранения и безопасности библиотечных фондов с использованием научно обоснованных методов и технологий сохранения документального наследия, включая создание электронных копий документов; 2.4.2.6. обеспечение сохранности особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам, и своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников, учет в сводных каталогах, а также включение их в базы данных в рамках федеральных программ сохранения библиотечных фондов, выполнение функции регионального центра книжных памятников Республики Саха (Якутия); 2.4.2.7. проведение мероприятий по сохранности фонда документов Учреждения путем мониторинга физического

состояния и проверки библиотечного фондов, установления необходимых режимов хранения, стабилизации, консервации, реставрации и переплета изданий, включая книжные памятники, изготовления страховых и электронных копий документов, обеспыливания фондов; 2.4.2.8. исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком; 2.4.2.9. проведение в установленном порядке экспертизы, идентификации и оценки документов в соответствии с профилем комплектования; 2.4.2.10. сканирование, техническая обработка, сбор электронной книги, изготовлением копий документов, имеющихся в фондах Учреждения по запросам пользователей в соответствии с частью IV Гражданского кодекса РФ; 2.4.2.11. организация и ведение государственного библиографического учета документов Республики Саха (Якутия); ю 2.4.2.12. создание источников национальной библиографии, научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических указателей, их редактирование; 2.4.2.13. библиографическая обработка документов и создание каталогов; 2.4.2.14. раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов Учреждения, электронного Сводного каталога библиотек Республики Саха (Якутия) как подсистемы Сводного каталога библиотек России и других региональных библиографических баз данных, их редактирование; 2.4.2.15. формирование и ведение системы Национальных авторитетных файлов Республики Саха (Якутия); 2.4.2.16. проведение и организация прикладных научных исследований: а) региональных научных исследований по книжной культуре Якутии, региональным проблемам, библиотековедения и библиографоведения и другим смежным областям; б) по изучению и распространению информации о государственной деятельности Первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева, Глав Республики Саха (Якутия); в) по проблемам социологии, психологии и педагогики чтения различных категорий населения, в том числе детей и юношества; 2.4.2.17. научно-методическое обеспечение деятельности государственных и муниципальных библиотек путем оказания методической, консультационной помощи библиотекам республики, информационных и консультационных услуг, проведение мониторинга библиотечной деятельности, изучения и внедрения нововведений в области библиотечного дела и библиографии; 2.4.2.18. организация системы непрерывного образования библиотечных кадров и проведение обучающих мероприятий по направлениям библиотечной деятельности; 2.4.2.19. обеспечение детей, юношества и их родителей в вопросах поддержки и продвижения чтения, профессиональной ориентации и 11 адаптации, а также осуществление информационной и консультационной помощи педагогам, школьным библиотекам, учебным заведениям, органам управления образованием; 2.4.2.20. реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; 2.4.2.21. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, конференций, семинаров; 2.4.2.22. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Республике Саха (Якутия), Российской Федерации и за рубежом; 2.4.2.23. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности; 2.4.2.24. формирование корпоративной библиотечно-информационной сети библиотек республики как подсистемы общероссийской библиотечно-информационной компьютерной сети; 2.4.2.25. выполнение работ и оказание услуг по договорам и контрактам в рамках целевых федеральных, республиканских и ведомственных программ по библиотечно-информационной деятельности; 2.4.2.26. административное обеспечение деятельности организации путем проведения анализа, мониторинга, информационно-аналитического обеспечения процессов, сбора и обработки статистической информации. 2.4.3. исполнение государственных функций: 2.4.3.1. участие в установленном порядке в формировании и проведении государственной библиотечной политики на территории Республики Саха (Якутия): а) ведение государственной статистики по сети государственных и муниципальных библиотек Республики Саха (Якутия); б) разработка концепций, прогнозов, программ, нормативно-правовых, инструктивно-нормативных и методических документов, комплекса 12 социально-гарантированных нормативов по основным направлениям развития библиотечного дела Республики Саха (Якутия); в) обеспечение контроля за проведением единой государственной политики в области библиотечного дела, комплектованием библиотечных фондов государственных библиотек, внедрением стандартов в области библиотечно-информационной деятельности; 2.4.3.2. координация и кооперация деятельности с национальными библиотеками Российской Федерации, региональными библиотечными центрами

субъектов РФ и информационными центрами РФ по сбору и обработке документального культурного наследия коренных народов Республики Саха (Якутия), обеспечению обмена и доступа населения к социально-значимой информации; 2.4.3.3. координация и кооперация деятельности библиотек всех систем и ведомств Республики Саха (Якутия), межрегиональное взаимодействие с региональными библиотечными центрами Севера Российской Федерации по созданию центра документальной памяти малочисленных народов Севера, организация деятельности межведомственного библиотечного совета Республики Саха (Якутия) по основным направлениям библиотечной работы; 2.4.3.4. установление партнерских отношений, сотрудничество с образовательными, культурно-просветительскими учреждениями, молодежными организациями, информационными центрами, социальными службами, другими организациями и учреждениями, в деятельности по поддержке чтения и формированию информационной культуры, просветительской и воспитательной деятельности; 2.4.3.5. участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Международной Федерации библиотечных ассоциаций (ИФЛА) и других международных организаций, а также сотрудничество с иностранными библиотеками, 13 другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

Общая площадь объекта: общая площадь территории – 3630 кв.м., зданий 5047,6 кв.м (главный корпус – 4228,1 кв.м, историческое здание – 819,5 кв.м), общий объем помещений – (главный корпус – 18274,0 куб. метр, историческое здание – 5066,0 куб. метр).

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, свидетельство о праве пользования объектом недвижимости, номер и дата выдачи: Свидетельство о государственной регистрации права выдан Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Саха (Якутия) 04.07.2007 г., серия 14-АА, № 393310, внесен в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделки с ним; кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.1 от 10.11.2009 г. № 36/09-5-26105, выдан Якутским отделом Управления Роснедвижимости по Республике Саха (Якутия), в государственный реестр недвижимости внесен 04.04.2007 г. (кадастровый № 14:36:105044:25).

Согласно перечню организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне Республики Саха (Якутия), утвержденного Главой Республики Саха (Якутия) от 28.08.2018 года ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» входит в данный перечень и имеет вторую категорию по гражданской обороне (письмо МЧС России по РС (Я) от 28.03.2022 № ИВ-253-2-4-ДПС).

ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» работает с 09 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, выходной: суббота, воскресенье.

Общее количество работников: по штатному расписанию (единиц) / работников по факту (человек) – 253 / 283, из них: женщин – 232; мужчин – 51. **Среднее количество работников и посетителей, находящихся на объекте (территории) в течение дня:** средняя – 50 человек, максимальная 90 человек.

Инженерно-техническая защита объекта (территории):

а) резервные источники электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, систем связи

Резервные источники электроснабжения: не имеется;

ТП - Молочная кухня (новая) в 290 метрах к северо-востоку от зданий библиотеки, на территории СОШ №1 г. Якутска, пр. Ленина, 32, подвод осуществлен подземным двумя кабелями марки ААПЛУ 3х70 напряжением 0,4кВ, 380В, с северо-восточной стороны основного здания, где расположена электрощитовая.

Резервные источники систем связи: не имеется.

Резервные источники теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения: отсутствуют.

Электрощитовая (помещение № 12) – специальное помещение в котором размещены вводно-распределительные (ВРУ), вводные устройства (ВУ) электропитания и электрооборудование, заключенное в специальные шкафы, доступ к которому имеет только квалифицированный обслуживающий персонал.

Электрощитовая размещена на 1 этаже главного корпуса. Входная дверь электрощитовой заводского изготовления, цельнометаллическая, открывается наружу, огнестойкая (II тип), имеет специальную конструкцию, которая препятствует распространению пожара в прилегающие помещения в течение нормируемого времени, согласно «ПУЭ», гл. 7 (7-е изд.), п. 7.1.29. На наружной стороне входной двери обозначены: назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак (треугольный) «Осторожно! Электрическое напряжение!» (по ГОСТу 12.4.026-2001). В помещении электрощитовой имеются средства индивидуальной защиты: диэлектрические резиновые коврики – 1 штука, боты диэлектрические – 1 пара, 1 пара диэлектрических перчаток.

Теплоснабжение объектов библиотеки осуществляется от котельной Якутской ТЭЦ 70-го квартала г. Якутска, расположенного к северу от зданий библиотеки в 593 метрах.

Границей балансовой и эксплуатационной ответственности между ЯТЭЦ и ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС (Я)» считается точка (.) «А» первый фланец задвижки на тепловых сетях ЯТЭЦ. Общая длина трубопровода тепловых сетей 112,3 пог.м. Диаметр труб тепловых сетей 108 мм. Ответственное лицо за тепловое хозяйство библиотеки: Игнатъев Александр Васильевич, моб. Тел. 89142379742.

Холодное водоснабжение поставляется с сетей Якутской ТЭЦ, границей раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между Якутской ТЭЦ и ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» является точка (.) А на первом фланце запорной арматуры на врезке в сети ЯТЭЦ. Общая протяженность сетей ХВС библиотеки составляет 112,3 пог. м., диаметр трубопроводов ХВС – 57мм. Ответственный за функционирование и ремонт системы ХВС: Игнатъев Александр Васильевич, моб. Тел. 89142379742.

Горячее водоснабжение поставляется с сетей Якутской ТЭЦ, границей раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между Якутской ТЭЦ и ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» является точка (.) А на первом фланце запорной арматуры на врезке в сети ЯТЭЦ. Общая протяженность сетей ГВС библиотеки составляет 112,3 пог.м., диаметр трубопроводов ГВС – 57мм. Ответственный за функционирование и ремонт системы ГВС: Игнатъев Александр Васильевич, моб. Тел. 89142379742.

Система канализации: Водоотведение из зданий библиотеки в городскую канализацию осуществляется через канализационные выпуски диаметром 150 мм, с общей длиной 62,5 пог. М. Канализационные колодцы расположены к востоку от здания библиотеки (КК1 на 10 м, КК2 на 4,0м).

Потенциально опасные участки объекта (территории) ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»:

№ п/п	Наименование потенциально опасного участка, его назначение, специфика опасности	Количество работников, посетителей, находящихся на потенциально опасном участке одновременно, человек
1.	1 этаж Главного корпуса: книгохранилище и административные кабинеты	10-20
2.	2 этаж Главного корпуса: отдел периодики (10-20), Центр электронных услуг (20-30), Лаборатория оцифровки (5-10), Актовый зал (5)	20-30
3.	3 этаж Главного корпуса: абонемент (10-20), медицентр (5-10), компьютерный центр (3)	14-30

4.	4 этаж Главного корпуса: читальный зал (20-50)	14-30
5.	1 этаж Исторического корпуса: Краеведческий отдел (10-20), пост охраны (1-2), Отдел исторических памятников (3)	15-30
6.	2 этаж Исторического корпуса: Администрация (2-5), кабинет 2-5), Исторический зал с хранилищем (3-5)	7-30
	Итого	90-170

Перечень критических элементов объекта (территории) ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»:

№ п/п	Наименование критического элемента, его назначение, специфика опасности	Количество работников, посетителей, находящихся на критическом элементе одновременно, человек
	1 этаж Главного корпуса: Электрощитовая (кабинет № 11), элеваторный пункт (гардероб 1 этажа), газовая пожарная станция, книгохранилище 1 этаж	10-20
	2 этаж Главного корпуса: электрощиток (лестничный пролет 2 этажа), электрощиток (фойе 2 этажа)	20-30
	3 этаж Главного корпуса: электрощиток в зале свободной библиотеки (Free Library)	14-30
	4 этаж Главного корпуса: электрощиток в читальном зале, серверный пункт на служебной лестнице (кабинет №40 Сектор консервации фондов)	14-30
	1 этаж Исторического корпуса: электрощиток (гардероб 1 этажа), элеваторный пункта на переходе в Главный корпус	15-30
	2 этаж Исторического корпуса: Газовая пожарная станция на 2 этаже	7-30
	3 этаж Исторического корпуса: Вентиляционная камера	2
	Итого	90-172

Возможные модели действий нарушителей:

а) применение злоумышленниками взрывчатых веществ (ВВ):

может произойти полное или частичное разрушение здания или пристроек (если ВВ заложено под зданием или на 1-й этаж здания – это может привести к полному или частичному разрушению здания, в зависимости от количества ВВ). При обнаружении работниками библиотеки подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, немедленно сообщить в

правоохранительные органы: МЧС (01, 101), полиция (02, 102), скорая медицинская помощь (03, 103), ОП № 2 МУ МВД России «Якутское» по телефону 35-25-65 и УФСБ России по РС (Я) по телефону 49-99-99 и вышестоящему руководству (№ телефонов руководителя ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» в паспорте безопасности имеется). При возможности выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию читателей и персонала на безопасное удаление.

б) поджог (пожар):

огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию читателей и персонала, оповестить подразделение пожарной охраны (МЧС 01, 101), сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчета. Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей оценивается объективно при возникновении ситуации по специальной методике.

в) применение злоумышленниками отравляющих веществ:

может произойти частичное заражение кабинетов и читальных залов за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом), получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию читателей и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики без наступления ситуации на месте).

г) массовые беспорядки, проявления экстремизма, при этом:

- нельзя поддаваться общему психозу и стремиться спастись любой ценой. Чтобы не стать пешкой («жертвой») в толпе, необходимо отключить эмоции и полагаться на разум – *анализ ситуации поможет найти наиболее перспективные пути спасения;*
- не следует слепо подчиняться мнению толпы, сколь бы «верным» оно ни казалось, – *нужно принимать самостоятельное решение, исходя из конкретной ситуации;*
- не рекомендуется высказывать или каким-либо образом проявлять свое несогласие с мнением и действиями толпы, так как инакомыслящих и инакодействующих она уничтожает. *Не высказывайте, не защищайте свое мнение, не вступайте в дискуссию в толпе, сосредоточьтесь на действии, оно важнее слов.*

В местах массового скопления людей:

- по возможности необходимо избегать наиболее опасных мест (в голове идущей колонны, у митинговой трибуны, в гуще митингующих, в местах концентрации сил правопорядка и противостоящих им сил); лучше держаться края толпы, так как в этом случае можно вовремя и без проблем уйти, если начнутся беспорядки;
- следует понять характер и направление будущих людских потоков и отдельных струй – это путь к спасению в случае начала массовых беспорядков;
- необходимо помнить, что в толпе есть шанс спастись не тогда, когда спасаются все (в этом случае уже поздно что-либо предпринимать), а тогда, когда паника и массовое бегство только предполагаются;
- если в разбушевавшейся толпе вы оказались вместе с друзьями и близкими знакомыми, то можно оказать совместное сопротивление общему психозу, попытаться вывести из толпы детей, женщин, пожилых людей и даже несколько ослабить его решительными действиями;
- если в толпе около вас объявился провокатор, баламутящий окружающих, необходимо найти способ его урезонить (препятствовать) – в самой категоричной форме приказать ему замолчать, обвинить его в злонамеренности, обратиться за помощью к представителям правопорядка или другим людям, в конечном счете применить физическую силу, поскольку предупредить массовые беспорядки проще, чем их потом остановить.

д) захват заложников:

Оказавшимся в заложниках сотрудникам, посетителям сохранять выдержку спокойствие, не пререкается с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или органы полиции (02, 102), ОП № 2 МУ МВД России «Якутское» по телефону 35-25-65 и УФСБ России по РС (Я) по телефону 49-99-99.

е) риски химического, биологического и радиационного заражения (загрязнения):

Риски химического, биологического и радиационного заражения (загрязнения) имеются, не исключается как риск на современном этапе развития Общества. При применении химического, биологического и радиационного заражения (загрязнения), немедленно сообщить в правоохранительные органы: МЧС (01, 101), полиция (02, 102), скорая медицинская помощь (03, 103), ОП № 2 МУ МВД России «Якутское» по телефону 35-25-65 и УФСБ России по РС (Я) по телефону 49-99-99 или вышестоящему руководству (№ телефонов руководителя ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» в паспорте безопасности имеется).

Вероятные последствия совершения террористического акта на объекте (территории) ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»

По проспекту Ленина, д. 40: площадь возможной зоны разрушения (заражения) в случае совершения террористического акта в Историческом корпусе 819,2 м², в Главном корпусе 4228,1 м².

На основании Приказа МЧС России от 27.03.2020 №216 ДСП «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны)» план гражданской обороны не разрабатывают: Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, численность работающих (наибольшей работающей смены) которых в военное время составляет менее 199 (99) человек и организации, не отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, собственные планы не разрабатываются. Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в плане гражданской обороны и защиты населения городского округа «город Якутск». (письмо от 17.04.2023 № 736/УГОЧС муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности» городского округа «город Якутск»)

Оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения:

Максимальная зона чрезвычайной ситуации

Наименование показателя	Значение показателя
Максимальная зона чрезвычайной ситуации	5047,6 кв. м (территориальные)

Сигналы по гражданской обороне:

Внимание всем!	С доведением порядка действий работников при:	
	Воздушной тревоге	предупреждает о непосредственной опасности поражения данного города (населенного пункта)
	Радиационной опасности	подается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения территории или при обнаружении такого заражения
	Химической тревоге	подается при угрозе или при обнаружении химического или бактериологического

		заражения
	Угрозе катастрофического затопления	подается при высокой вероятности повреждения (разрушения) ГТС или возникновения стихийного бедствия, в результате чего территория может быть покрыта водой с глубиной затопления более 1,5 м

Способы оповещения по гражданской обороне:

- Телевидение
- Громкоговорители
- Сирена
- Колокол (рунда)
- Радио
- Гудки предприятий и транспортных средств
- Телефон
- Подвижные звукоусилительные установки
- Информационное табло.

Действия при нахождении на работе:

Воздушная тревога

- Отключить газ, свет, воду, отопительные приборы!
- Закрывать плотно окна и двери!
- Использовать средства индивидуальной защиты!
- Укрыться в ближайшем защитном сооружении!

Химическая тревога

- Использовать средства индивидуальной защиты!
- Закрывать плотно окна и двери!
- Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!
- Отключить газ, свет, воду, отопительные приборы!
- Применить соответствующие медицинские средства!
- Укрыться в ближайшем защитном сооружении!

Радиационная опасность

- Использовать средства индивидуальной защиты!
- Закрывать плотно окна и двери!
- Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!
- Отключить газ, свет, воду, отопительные приборы!
- Укрыться в ближайшем защитном сооружении!
- Применить соответствующие медицинские средства!

Угроза катастрофического затопления

- Отключить газ, свет, воду, отопительные приборы!
- Закрывать плотно окна и двери!
- Эвакуироваться в безопасный район!

План эвакуации материальных культурных ценностей ГКУ РС (Я) «НБ РС

(Я)» в особый период:

План эвакуации материальных культурных ценностей ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» в особый период разработан и утвержден Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и согласован с Главой городского округа «город Якутск». По перечню объектов подлежащих к эвакуации эвакуируются в указанное эвакуируемое место:

- 67 обслуживающего персонала;
- объем материальных культурных ценностей:
 - Коллекция «Якутская книга (1812-1917) – 859 экземпляров;
 - Рукописный фонд – 22 описи, 949 дел;
 - Газетный фонд «Первые якутские газеты» - 151 подшивка.

Объект укомплектован внутренними пожарными кранами (ПК) - в количестве 8 штук, расположенных на каждый этаж гл. корпуса:

I эт.- 2 шт, (ПК №1 у запасного входа №3, ПК №2 в конце коридора 1 этажа);

II эт., - 3 шт, (ПК №3 на фойе лестничной клетки, ПК №4 в каб. №21 и ПК №5 в каб. №24);

III эт. – 2 шт (ПК №6 на фойе лестничной клетки 3 этажа, ПК №7 в каб.№ 38);

IV эт.- 1 шт. (ПК №8 на фойе лестничной клетки 4 этажа).

Объект полностью обеспечен огнетушителями порошковые ОП-4(3) и углекислотные ОУ-2 в кол-ве 85 шт., расположенных согласно «Правилу противопожарного режима в РФ, п. 465» на видных местах вблизи от выходов из помещений, в коридорах, проходах, кабинетах и читальных залах.

2.5 Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО определяется настоящей Программой вводного инструктажа работников по ГО, утвержденной в учреждении.

2.6 О факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО в журнал учета проведения инструктажа по ГО, зарегистрированный в организации, вносится запись, содержащая:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц; отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7 В случае наличия в учреждении филиалов, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения вводного инструктажа по ГО предлагается в каждом филиале учреждения назначения в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ГО, либо организовать проведение вводного инструктажа по ГО на местах.

2.8 При проведении вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме предлагается:

использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ГО, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;

приказом (распоряжением) руководителя структурного подразделения утвердить порядок проведения вводного инструктажа по ГО для удаленных филиалов, содержащий следующие сведения:

ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников

удалённого филиала или представительства¹;

программу проведения инструктажа по ГО работников удалённого филиала или представительства;

журнал учета прохождения инструктажа по ГО работников удалённого филиала или представительства;

данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ГО работников удалённого филиала или представительства.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО

3.1 По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения учреждения, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2 В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

IV. ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

4.1 Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»	5-15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» и опасности, присущие этим ЧС	5-20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)», а также при военных конфликтах	5-20
4.	Установленные в ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)» способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2-10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2-10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6-30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6-30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6-30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6-30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

4.2 Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера,

которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в буфете;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания; кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные

укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение по оформлению журнала вводного инструктажа:

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ №

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

Следующая страница

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.